

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๔
วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๔

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวม วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่จำนวน วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.